Wytyczne dla autorów rozdziałów w monografiach zbiorowych

**Wymagania techniczne (edytorskie) dotyczące składanego materiału:**

**TEKST**

* przygotowanie do wydruku: format A4 jednostronny, skład: 12 p. Times New Roman bez dodatkowego formatowania (nie należy stosować ozdobnej czcionki, koloru innego poza czarnym)
* justowanie tekstu: obustronne (wyrównanie do prawego i lewego marginesu);
* **przypisy dolne wstawiane automatycznie** za pomocą specjalnej opcji programu
* WORD: 10 p., odnośniki w indeksie górnym; interlinia 1,5
* marginesy: góra – 2,5 cm, dół – 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, prawy – 2,5 cm
* bez wcięć akapitowych (pierwszej linii akapitu)
* **po imieniu i nazwisku autora wstawić kod ORCID, poniżej afiliacja!**
* tytuł: Times New Roman 14 p
* podtytuł: Times New Roman 12 p.
* nie używać funkcji automatycznego dzielenia wyrazów
* dokument należy zapisać do pliku \*.doc, \*.docx lub \*.rtf (dla MS Word)

**ILUSTRACJE**

* rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, wykonane w programach edytowalnych w Microsoft Windows, zapisane dodatkowo w oddzielnych plikach w formacie JPG
* fotografie powinny być dostarczone dodatkowo w formacie JPG (prosimy nie zmniejszać rozmiarów plików, im większe, tym lepsze);
* pod każdym elementem graficznym niewykonanym przez autora powinien znaleźć się zapis źródła, z którego pochodzi. Jeśli cytowane elementy graficzne są chronione prawem autorskim (dotyczy to również plików pochodzących z Internetu) wymagana jest pisemna zgoda autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych materiałów w pracy (kopie oświadczeń dołączone do składanej dokumentacji).

**OPISY BIBLIOGRAFICZNE**

* wzory opisów bibliograficznych różnych typów dokumentów zostały zamieszczone w dalszej części niniejszego dokumentu;
* prosimy zwrócić szczególną uwagę na stosowane skróty, aby były pisane w jednolitej formie w obrębie całej pracy;
* pozycje zamieszczone w bibliografii powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych – według nazwisk redaktorów.

**DODATKOWE ELEMENTY**

**Po** **Bibliografii (konieczna!)** należy zamieścić **słowa kluczowe w języku polskim**, następnie**: tytuł w jęz. ang., Abstract angielski (do 12 linijek) i słowa kluczowe po angielsku**.

**PRAWA AUTORSKIE**

Wszystkie teksty, ilustracje, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł (w tym z Internetu) są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

**PRZYKŁADY OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH**

**Prace autorskie**

G. Polak, *Etyka w nauce – rzeczywistość czy fikcja?*, wyd. 3 popr. i rozsz., Sieradz 1999.

**Prace zbiorowe – całość**

J. Moskwa (red.),  *Główne problemy wiedzy o kulturze*, wyd. 2 zm., Lublin 2022.

**Prace zbiorowe – artykuł, rozdział/fragment**

A. Szymaniak, *Stowarzyszenia lekarzy – historia i współczesność*, [w:] *Razem czy osobno? O roli stowarzyszeń i organizacji branżowych* , red. E. Biały i in., Bochnia 2019, t. 2, s. 234–248.

**Artykuł zamieszczony w czasopiśmie**

H. Berger, *Ospa (nie)prawdziwa,* „Pamiętnik Lekarski” 1964, nr 9, s. 11-19.

**Źródła z Internetu**

W. Gąsiorowski, *Requiem dla „psychola”*, Warszawa 2008, www.pamiec-kultura-postep-UWr-WF [dostęp: 09.09.2022].

**Wykaz skrótów, które można stosować w przypisach:**

* b.m. (brak miejsca wydania)
* b.r. (brak roku wydania)
* cyt. za
* ibidem (jak wyżej)
* op. cit. (dzieło cytowane)
* mps (maszynopis)
* rkps (rękopis)
* passim (w kilku miejscach przywołanej pracy)
* por. (porównaj)
* red. (redaktor)
* sic! (właśnie tak )
* idem/eadem (ten/tamta)
* wyd. popr. (wydanie poprawione)
* wyd. rozsz. (wydanie rozszerzone)
* wyd. skr. (wydanie skrócone)
* wyd. uzup. (wydanie uzupełnione)
* wyd. zm. (wydanie zmienione)
* zob. (zobacz)