

Wymagania techniczne (edytorskie) dotyczące składanego materiału:

TEKST

- przygotowanie do wydruku: format A4 jednostronny, skład: 12 p. Times New Roman bez dodatkowego formatowania (nie należy stosować ozdobnej czcionki, koloru innego poza czarnym); interlinia 1,5
- justowanie tekstu: obustronne (wyrównanie do prawego i lewego marginesu);
- **przypisy dolne wstawiane automatycznie** za pomocą specjalnej opcji programu
- WORD: 10 p., odnośniki w indeksie górnym;
- marginesy: góra – 2,5 cm, dół – 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, prawy – 2,5 cm
- bez wcięć akapitowych (pierwszej linii akapitu)
- **po imieniu i nazwisku autora wstawić kod ORCID (www.orcid.org); poniżej afiliacja!**
- tytuł: Times New Roman 14 p
- podtytuł: Times New Roman 12 p.
- nie używać funkcji automatycznego dzielenia wyrazów
- dokument należy zapisać do pliku *.doc, *.docx lub *.rtf (dla MS Word)

ILUSTRACJE

- rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, wykonane w programach edytowalnych w Microsoft Windows, zapisane dodatkowo w oddzielnych plikach w formacie JPG
- fotografie powinny być dostarczone dodatkowo w formacie JPG (prosimy nie zmniejszać rozmiarów plików, im większe, tym lepsze);
- pod każdym elementem graficznym niewykonanym przez autora powinien znaleźć się zapis źródła, z którego pochodzi. Jeśli cytowane elementy graficzne są chronione prawem autorskim (dotyczy to również plików pochodzących z Internetu) wymagana jest pisemna zgoda autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych materiałów w pracy (kopie oświadczeń dołączone do składanej dokumentacji).

OPISY BIBLIOGRAFICZNE

- wzory opisów bibliograficznych różnych typów dokumentów zostały zamieszczone w dalszej części niniejszego dokumentu;
- prosimy zwrócić szczególną uwagę na stosowane skróty, aby były pisane w jednolitej formie w obrębie całej pracy;
- pozycje zamieszczone w bibliografii powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych – według nazwisk redaktorów.

DODATKOWE ELEMENTY

Po Bibliografii (konieczna!) należy zamieścić **słowa kluczowe w języku polskim**, następnie: **tytuł w jęz. ang., Abstract angielski (do 15 linijek) i słowa kluczowe po angielsku.**

PRAWA AUTORSKIE

Wszystkie teksty, ilustracje, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł (w tym z Internetu) są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych

prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

PRZYKŁADY OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

Prace autorskie

G. Polak, *Etyka w nauce – rzeczywistość czy fikcja?*, wyd. 3 popr. i rozsz., Sieradz 1999.

Prace zbiorowe – całość

J. Moskwa (red.), *Główne problemy wiedzy o kulturze*, wyd. 2 zm., Lublin 2022.

Prace zbiorowe – artykuł, rozdział/fragment

A. Szymaniak, *Stowarzyszenia lekarzy – historia i współczesność*, [w:] *Razem czy osobno? O roli stowarzyszeń i organizacji branżowych*, red. E. Biały i in., Bochnia 2019, t. 2, s. 234–248.

Artykuł zamieszczony w czasopiśmie

H. Berger, *Ospa (nie)prawdziwa*, „Pamiętnik Lekarski” 1964, nr 9, s. 11-19.

Źródła z Internetu

W. Gąsiorowski, *Requiem dla „psychola”*, Warszawa 2008, www.pamiec-kultura-postep-UWr-WF [dostęp: 09.09.2022].

Wykaz skrótów, które można stosować w przypisach:

- b.m. (brak miejsca wydania)
- b.r. (brak roku wydania)
- cyt. za
- ibidem (jak wyżej)
- op. cit. (dzieło cytowane)
- mps (maszynopis)
- rkps (rękopis)
- passim (w kilku miejscach przywołanej pracy)
- por. (porównaj)
- red. (redaktor)
- sic! (właśnie tak)
- idem/eadem (ten/tamta)
- wyd. popr. (wydanie poprawione)
- wyd. rozsz. (wydanie rozszerzone)
- wyd. skr. (wydanie skrócone)
- wyd. uzup. (wydanie uzupełnione)
- wyd. zm. (wydanie zmienione)
- zob. (zobacz)